

Administració Local

altre que sigui preceptiu, la inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en el Registre corresponent. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives més de dos anys, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

4.2 El Registre Municipal d'entitats estarà compost d'un fitxer que contindrà les dades esmentades en l'article 4.1; llurs corresponents modificacions i una relació dels ajuts municipals que s'atorguin a cada entitat.

Article 5. Altes, actualitzacions i baixes

5.1 L'ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

5.2 Dintre dels 15 dies següents a la notificació de la classificació i inscripció, l'ajuntament notificarà a l'entitat el seu número d'inscripció, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

5.3 Quan l'entitat o associació tingui només sol·licitada la inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre que sigui preceptiu, la seva inscripció en el Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si aporta la documentació acreditativa d'haver obtingut la inscripció en el Registre corresponent. Altrament, causarà baixa en el Registre Municipal.

5.4 Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar, durant el primer trimestre de l'any, les modificacions que afectin a les dades registrals, llevat de les que afectin a l'apartat 1) de l'article anterior, així com de tots els ajuts que es rebin d'altres ens públics o privats.

5.5 L'incompliment reiterat de les anteriors obligacions, facultarà a l'Ajuntament per, prèvia audiència a les entitats afectades, donar-les de baixa del Registre, una vegada efectuat el corresponent requeriment sense que aquest es vegi complimentat.

5.6 Serà causa de baixa en el Registre Municipal d'associacions i entitats ciutadanes:

- L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.

- La greu i reiterada vulneració dels objectius i finalitats fundacionals de l'associació o entitat.

- La dissolució de l'entitat de l'entitat per les causes i en els termes establerts en els seus estatuts.

- Per voluntat manifestada per la pròpia associació o entitat.

- Perdin la condició per la qual van accedir al Registre.

- Es dissolguin per qualsevol motiu.

- L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives més de dos anys, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Article 6. Adscripció i publicitat de les dades

6.1 El Registre Municipal d'entitats dependrà de la Secretaria General de la Corporació, si bé serà gestionat des de les Regidories que s'integren dins de l'Àrea de Serveis Personals (Cultura, Esports, Benestar Social, Comerç, Turisme, Sanitat, Solidaritat, etc.) coordinades per la Regidoria de participació ciutadana.

6.2 El Registre Municipal d'associacions i entitats ciutadanes no tindrà caràcter d'instrument públic solemne i, únicament, tindrà efectes entre les associacions i entitats inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació a efectes acreditatius de la seva existència.

6.3. Les dades del Registre seran públiques, sens perjudici de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 7. Subvencions

7.1 Serà requisit indispensable tenir un número assignat al Registre Municipal d'entitats i associacions per a poder acollir-se a les bases municipals de subvenció per a entitats de caràcter cultural, lúdic, veïnal, esportiu, social, etc.

7.2 L'Ajuntament promourà, sempre que resulti possible, la subscripció de convenis de col·laboració amb les entitats i associacions inscrites al Registre Municipal per a la realització d'activitats pròpies del seu objecte social, quan aquestes es vulguin fonamentar per considerar-les d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Article 8. Edificis municipals

Les associacions i entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats podran accedir a l'ús de locals de propietat municipal, amb les limitacions que imposa la coincidència en el seu ús per diferents entitats i pel propi Ajuntament, essent responsables del tracte donat a les instal·lacions.

L'ús d'aquests espais s'haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies.

Article 9. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament el seu text en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra l'aprovació d'aquest Reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Polinyà, 7 de setembre de 2009.

L'Alcalde, Pepita Pedraza Alcaide.

022009027704

—*—

Polinyà

EDICTE

No havent estat presentades al·legacions ni reclamacions a l'acord de l'aprovació inicial de la modificació del modificació del Reglament del Casal de la gent gran de Polinyà adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 1 de juliol de 2009, i de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat acord s'entén elevat a definitiu, així com el text íntegre del Reglament aprovat, el qual es transcriu seguidament:

REGLAMENT DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL EL ROURE, CASAL DE LA GENT GRAN DE POLINYÀ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquest reglament és el règim d'ús i gestió de l'equipament municipal El Roure. Casal de la Gent Gran de Polinyà.

Article 2

Dependència

La gestió del Casal de la Gent Gran el Roure es realitza per part de l'Ajuntament de Polinyà mitjançant gestió directa

Article 3

Ubicació

El Casal municipal té la seva ubicació al C/ Ernest Lluch, núm. 7

Article 4

Objectius

El Casal de la Gent Gran de Polinyà és un equipament que té com a funció el desenvolupament de programes i la realització d'activitats que fomentin la realització personal, l'acollida, el gaudi del lleure creatiu, la for-

Administració Local

mació, la convivència i la promoció de les iniciatives de les persones usuàries del Casal, així com el foment de l'associacionisme entre la gent gran de Polinyà, d'acord amb el següents objectius:

- Oferir un espai de relació i intercanvi entre les persones grans del municipi.
- Oferir un espai d'intercanvi intergeneracional.
- Oferir un espai lúdic.
- Oferir un espai de formació.
- Oferir un espai on les persones puguin gaudir de companyia mentre realitzen els àpats del migdia.

Per això es prestaran tots aquells serveis i activitats que s'estimin convenients per als usuaris/àries que ajudin a assolir els objectius anteriorment descrits.

Article 5

Persones usuàries

Són destinataris d'aquest equipament, les persones empadronades al municipi majors de 60 anys, els pensionistes de la Seguretat Social a partir de 55 anys i les seves parelles encara que no arribin a aquesta edat.

Podran gaudir de les activitats puntuals programades pel Casal de la Gent Gran (que no als serveis que es prestin) les persones col·laboradores definides a l'article 16 del Reglament, encara que no tinguin la condició d'usuàries.

Excepcionalment, es podrà donar accés a activitats del Casal a persones que, tot i no tenir l'edat, tinguin reconegut algun tipus de minusvalia. Caldrà l'informe favorable dels Serveis Socials que certifiqui la idoneïtat de la persona per aquella activitat concreta.

En relació al Bar, aquest és d'accés lliure per a tothom, encara que no sigui usuari/a del Casal, mantenint sempre una diferència de preus entre els usuaris/àries del Casal i la resta de població.

Article 6

Horari de funcionament

L'horari de funcionament habitual del Casal serà de dilluns a dissabte, de 10 a 13 i de 16 a 20h. El Casal obrirà els diumenges que hi hagi alguna activitat programada. L'horari concret i el calendari de festius el determinarà el Consell Gestor i haurà d'estar exposat al públic. L'obertura i tancament serà a càrrec de les persones responsables de la instal·lació per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 2. ACTIVITATS I SERVEIS

Article 7

7.1 Activitats:

Les activitats que es realitzin al Casal de la Gent Gran hauran de contribuir a la dinamització cívica, social i cultural de la gent gran. Les activitats donaran resposta a iniciatives individuals i grupals.

Per assolir els objectius previstos, s'organitzaran diferents activitats poden ser organitzades tant per l'Ajuntament com per les persones usuàries. En aquest darrer cas, amb prèvia proposta de les persones interessades i

amb el vist i plau del Consell Gestor.

Les despeses generades per a la realització de les activitats podran ser a càrrec dels organitzadors i participants, si així s'estableix prèviament.

7.2 Serveis:

Des del Casal es presten de forma permanent els següents serveis:

- Bar.
- Sala d'actes.
- Podologia.
- Accés públic a internet.
- Perruqueria.
- Sala de lectura.
- Jocs de taula.
- Sala TV.

CAPÍTOL 3. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 8

Drets i deures de les persones usuàries

8.1 Són drets de les persones usuàries:

- a) Gaudir de les instal·lacions i serveis del casal i participar en les activitats.
- b) Gaudir de possibles descomptes de les activitats organitzades al casal.
- c) Assistir a l'Assemblea d'usuaris i als actes que se celebrin al Casal.
- d) Participar en els grups de treball que es formin.

e) Formular per escrit queixes, propostes o suggeriments en relació als serveis i a les activitats del Casal.

f) Poder ser elector i/o elegit com a representant al Consell Gestor del Casal.

La condició d'usuari/ària s'acreditarà mitjançant el carnet que es lliurarà gratuïtament.

8.2. Deures de les persones usuàries:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Fer efectiu el preu de les activitats que s'acordi.
- c) Fer un ús adequat de les instal·lacions del Casal i col·laborar per al seu bon funcionament.

d) Assistir al Casal complint les normes bàsiques d'higiene i cura personals.

e) Complir les normes del present reglament.

Article 9

Règim de convivència

La condició de persona usuària del Casal podrà ser suspesa parcialment o totalment, prèvia instrucció del corresponent expedient administratiu, quan la persona usuària perjudiqui greument la convivència de la resta d'usuaris/àries, faci mal ús de les instal·lacions o incompleixi les disposicions del present reglament. L'expedient administratiu serà instruït des de l'Ajuntament, a sol·licitud del tècnic municipal de referència del Casal.

CAPÍTOL 4. ÒRGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

Article 10

Definició òrgans de gestió i participació

Són òrgans gestors del Casal de la Gent Gran:

a) El president o presidenta del Consell Gestor.

b) El Consell Gestor.

c) El dinamitzador/a del Casal de la Gent Gran.

Són òrgans de participació del Casal de la Gent Gran:

a) L'Assemblea d'usuaris/àries.

b) Els Grups de treball.

c) Col·laboradors.

Article 11

El/la president/a del Consell Gestor

Correspon al President/a del Consell Gestor vetllar per al bon govern del Casal. La presidència recaurà en l'alcalde/essa o en el regidor/a en qui delegui.

Atribucions:

a) Convocar i presidir les assemblees del Casal de la Gent Gran.

b) Convocar i presidir les reunions del Consell Gestor.

c) Convocar i fixar el procés d'elecció dels membres del Consell Gestor.

d) Qualsevol altra atribució derivada del fet de presidir el Consell Gestor.

Article 12

El Consell Gestor

12.1 Composició. Estarà format pels membres següents:

a) Presidència.

b) Vocals:

- El/la regidor/a de la regidoria del qual depengui el Casal.

- Els representants de les persones usuàries del Casal de la Gent Gran elegits per l'Assemblea amb un mandat de caràcter bianual.

- El/la tècnic/a municipal que es designi com a responsable de l'equipament.

- El/la dinamitzador/a del Casal de la Gent Gran.

c) Actuarà com a secretari/ària i aixecarà actes de les sessions personal administratiu de l'equipament.

Puntualment es podran convocar representants dels grups de treball quan es cregui oportuna la seva assistència en raó dels temes a tractar. Aquests actuaran amb veu i sense vot

12.2 Atribucions:

Són funcions del Consell Gestor:

a) Definir les directrius i línies generals del servei.

b) Aprovar el programa general del Casal.

c) Proposar el calendari de les activitats que realitzin tant l'Ajuntament com els diferents grups del Casal de la Gent Gran.

d) Proposar els preus dels serveis i activitats.

e) Fer el seguiment de les activitats que s'hi desenvolupin.

f) Proposar l'aprovació de normes de funcionament intern i vetllar per la seva aplicació.

g) Totes aquelles que es derivin de l'aplicació del present Reglament.

12.3 Règim de sessions:

El Consell Gestor es reunirà de forma ordinària una vegada al mes, i de forma

Administració Local

extraordinària, quan ho sol·licitin com a mínim el 50 % dels membres que l'integren.

12.4 Règim d'acords:

El Consell Gestor pren els seus acords per majoria, dels membres assistents

12.5 Eleccions dels representants dels usuaris en el Consell Gestor:

Podrà ser representant del Consell Gestor qualsevol persona usuària del Casal la qual haurà de presentar una candidatura individual dintre del període electoral establert. Les 7 persones més votades seran les que es constituïran com a representants dels usuaris/àries en el Consell Gestor del Casal.

El mandat dels representants dels usuaris en el Consell Gestor tindrà una durada de dos anys.

Els candidats, que no siguin elegits entre els 7 primers, restaran com a suplents, en cas de dimissió o baixa d'algun membre, podran entrar a formar part del Consell Gestor seguint l'ordre de les votacions.

Un mes abans de les eleccions l'Ajuntament convocarà el procés electoral mitjançant un decret d'alcaldia que fixarà la data de les eleccions i el termini exacte de presentació de candidatures personals. Se n'informaran tots els usuaris/àries a la cartellera d'anuncis del Casal, també es podrà convocar una Assemblea a tal efecte. Les persones que vulguin presentar-se a l'elecció podran fer-ho mitjançant instància individual entrada al Registre General de l'Ajuntament una setmana abans del dia de les eleccions. Al tauler d'anuncis del Casal s'hi col·locarà la llista de totes les persones que es presentin ordenada alfabèticament.

Un cop procedida la votació les 7 persones més votades seran nomenades vocals del Consell Assessor per un període de dos anys, quedant la resta com a suplents.

Els mandats finalitzaran el 31 de desembre dels anys senars. El procés electoral s'haurà de dur a terme abans d'aquesta data.

Article 13.

Funcions del/la dinamitzador/a del Casal de la Gent Gran

Són funcions del/de la dinamitzador/a:

a) Administrar el Casal, d'acord amb les disposicions de la regidoria del servei i del Consell Gestor, vetllant pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.

b) Coordinar les diferents activitats que es desenvolupin a l'equipament, d'acord amb les indicacions del/de la tècnic/a municipal.

c) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.

d) Proposar, conjuntament amb la resta del Consell Gestor, els programes d'activitats que es desenvolupin a l'equipament i fer-ne el seguiment.

e) Vetllar pel correcte funcionament dels diferents serveis generals, com ara els d'administració, manteniment i neteja.

f) Exercir totes aquelles altres funcions que es vinculin a la seva responsabilitat.

Article 14

Assemblea d'usuaris/àries

Per tal d'afavorir la participació dels usuaris/àries en la gestió i dinamització del Casal, el president/a podrà convocar una assemblea amb indicació expressa dels temes a tractar.

Tenen dret a participar a l'assemblea tots els/les usuaris/àries inscrits/es, i tindran dret a vot les persones que estiguin registrades en el moment de la convocatòria de l'Assemblea.

Aquesta assemblea tindrà lloc com a mínim un cop l'any i sempre que el Consell Gestor ho cregui necessari.

Article 15

Grups de treball

15.1 Es crearan Grups de treball per tal d'organitzar els diferents aspectes de la gestió i el desenvolupament de les activitats del Casal de la Gent Gran. Aquests grups tindran caràcter permanent o puntual, en funció de la seva finalitat.

15.2 La participació en aquests grups de treball és oberta a tots els usuaris/àries del Casal de la Gent Gran. Caldrà apuntar-s'hi i una persona del grup actuarà de portaveu davant del Consell gestor.

Article 16

Col·laboradors/ores

L'equipament podrà comptar amb persones col·laboradores per a la realització d'activitats que no cal que siguin necessàriament usuaris/àries del Casal.

Els col·laboradors ho seran a petició del gestors de la instal·lació i podran gaudir de les activitats puntuals del Casal que s'acordi

Contra l'aprovació d'aquest Reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Polinyà, 7 de setembre de 2009.

L'Alcaldessa, *Pepita Pedraza Alcaide*.

022009027705



Premià de Dalt

ANUNCI

En data 8 de juny de 2009 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Premià de Dalt va aprovar definitivament els estatuts i les bases de la Junta de Compensació del Sector "Torrent Castells" que es transcriuen íntegrament a continuació:

ESTATUTS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR "TORRENT CASTELLS" DE PREMIÀ DE DALT

Capítol I. Denominació, objecte, iniciativa, domicili i durada

Article 1.- Amb la denominació de "Junta de Compensació del Sector del Pla Parcial Torrent Castells de Premià de Dalt", es constitueix una entitat urbanística, de naturalesa administrativa, amb personalitat jurídica prò-

pia i plena capacitat pel compliment de les seves finalitats. Un cop aprovada per acord de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Barcelona), s'inscriurà en el Registre General d'entitats Urbanístiques Col·laboradores de la Generalitat. Aquesta entitat es regirà pel Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme i pels presents Estatuts.

La Junta de Compensació estarà integrada pels propietaris de les finques compreses en el Sector que voluntàriament s'hi adhereixin i actuarà sota tutela del Ajuntament de Premià de Dalt, el qual exercirà les funcions de control que assenyala la Llei.

Article 2.- L'objecte de l'entitat serà l'actuació urbanística per compensació al Sector del Pla Parcial Torrent Castells de Premià de Dalt, seguint les finalitats previstes en el Text Refós de la Llei d'urbanisme i del Reglament d'urbanisme en particular, els següents:

* Efectuar tots els treballs tècnics, jurídics i materials que siguin necessaris per a l'execució de les obres d'urbanitzar el Sector d'acord amb el previst en el planejament derivat i el Projecte d'urbanització, encarregant tots els treballs i estudis tècnics i professionals que calguin.

* Exercir els drets dels propietaris del Sector, portant a terme la gestió urbanística que li corresponen d'acord amb el que ve establert en la Llei d'Urbanisme i el Reglament.

* Realitzar les cessions fixades al planejament derivat del Sector.

* Exercir el dret d'expropiació forçosa en els supòsits senyalats en la Llei i el Reglament d'urbanisme o, alternativament, exercir la parcel·lació forçosa d'acord amb el previst per l'article 136.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

* Adquirir, posseir, alienar i gravar béns del seu patrimoni d'acord amb el que s'estableix en els presents Estatuts.

* Realitzar operacions de crèdit per a l'execució dels projectes i obres d'urbanització, amb la garantia dels terrenys propietat de l'entitat.

* Conservar els sistemes públics, vials, espais lliures, zones verdes com elements de la Urbanització, fins que es faci càrrec l'entitat de conservació o siguin rebuts per l'Ajuntament.

* Actuar, en defensa dels interessos comuns, exercir totes les accions necessàries, davant qualsevol Autoritat, Organisme de l'estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi, així com davant els Jutjats i Tribunals de qualsevol grau o jurisdicció.

* Exigir de les empreses que prestin serveis, el reemborsament de les despeses d'instal·lacions de les seves xarxes de serveis o comunicacions excepte en la part en que segons la seva reglamentació han de contribuir el usuaris.

* Sol·licitar i gestionar el beneficis fiscals establerts per la legislació urbanística o qualsevol altre que sigui procedent.

* I, en general, dur a terme l'exercici de